

## План мероприятий по организации питания в школьной столовой

МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа № 1»

2021-2022 учебный год

**ЦЕЛЬ: 1.** Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, соблюдения гигиенических требований по организации горячего питания

### Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся 1-4 классов за счёт полной компенсации из средств краевого бюджета
2. Создание благоприятных условий организации питания обучающихся с ОВЗ
3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
4. Повышение культуры питания;
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

### 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2021	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Ответственная за организацию питания
3	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания.	сентябрь	директор замдиректора отв. за питание старший повар бухгалтер
4	Акция для родителей и бабушек учащихся « Пообедайте с нами»	Начало сентября	Директор психолог. Зам по ВР
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители, профсоюз) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР управляющий совет школы совет старшекласников
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических	в течение года	администрация школы

	проверок.		
--	-----------	--	--

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
<b>2</b>	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; старший повар

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	старший повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
<b>1</b>	«День вежливости»	сентябрь	замдиректора по ВР
<b>3</b>	Конкурс бутербродов среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»	октябрь	Учитель технологии в рамках урочной деятельности
<b>4</b>	Цикл классных часов по программе «Разговор о правильном питании»» 1. «Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь	Замдиректора по ВР  классные руководители

	4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Март Май	
5	День Этикета.	Декабрь	замдиректора по ВР Классные руководители.
6	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители
7	Осуществление дежурства в столовой по утверждённому графику		

#### 5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка реализации десятидневного меню.	Сентябрь	директор старший повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор замдиректора по ВР старший повар
4	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь	директор школы, бухгалтер
5	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	старший повар, бракеражная комиссия
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	бухгалтер, старший повар