

«Рассмотрено»  
На заседании педсовет  
Протокол № 6  
от « 14 » 08 2021 г.



## Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа №1.

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа №1 Целинного района (далее «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с дополнениями от 01.03.2020 №47, статья 37 дополнена частью 2.1 с 01 сентября 2020 г.)

- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» ;
- Постановление Правительства Алтайского края от 17.01.2020 № 14 «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организациях»
- Приказ Министерства образования и науки Алтайского края № 1045 от 27.08.2020 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Алтайского края».
- Методические рекомендации Роспотребнадзора. МР 2.4.0179 Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.
- Методические рекомендации Роспотребнадзора. МР 2.4.0180-20. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа №1.

1.4. Настоящее Положение является нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания, утверждается приказом председателя комитета по образованию.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания общеобразовательные учреждения руководствуются действующими санитарными правилами и нормами.

2.2 Питание в МБОУ организовано путем заключения договора на поставку пищевых продуктов, сырья, полуфабрикатов, хлебобулочных изделий для организации питания учащихся образовательных учреждений.

2.3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками -поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет специализированная организация.

2.5. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал санитарного состояния пищеблока;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного двухнедельного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.6. Для обучающихся в ОУ предусматривается организация одноразового и двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.7. Питание обучающихся в ОУ осуществляется в соответствии с разработанным и согласованным с Территориальным отделом Управления Федеральной службы Роспотребнадзора (далее - Роспотребнадзор) двухнедельным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Примерное меню утверждается директором школы. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания в школе**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального бюджета.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

3.3. Стоимость бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов устанавливается согласно Приказа Министерства образования и науки Алтайского края.

3.4. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Компенсационные выплаты из муниципального бюджета на питание обучающимся 5-11 классов из социально незащищенных категорий (не более 50% от списочного состава) в муниципальных общеобразовательных учреждениях предоставляются в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание (льготное питание). Сумма компенсационных выплат определяется Постановлением администрации Целинного района.

3.6. Заявители из малоимущих семей, обучающиеся в МБОУ (либо их законные представители), подают в образовательное учреждение письменное заявление о предоставлении льготного питания и справку, (срок действия которой не истек на момент подачи заявления), о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, выдаваемую управлением социальной защиты по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

3.7. Заявители из многодетных семей, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (либо их законные представители), подают в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении льготного питания и следующие документы:

- справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления), определяющую статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки, выдаваемую управлением соцзащиты по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом;
- справку (срок действия которой не истек на момент подачи заявления) о признании среднедушевого дохода многодетной семьи не превышающим величину двух прожиточных минимумов, установленную в Алтайском крае по основным социально-демографическим группам населения, выдаваемую управлением соцзащиты по месту жительства (пребывания) Заявителя в соответствии с утверждаемым Министерством социальной защиты Алтайского края административным регламентом.

3.8. При наличии права на получение одной и той же формы социальной поддержки по нескольким основаниям социальная поддержка предоставляется по одному основанию по выбору Заявителя.

3.9. Решение о предоставлении компенсационных выплат на питание принимается руководителем образовательной организации. Приказ о компенсационных выплатах на питание с приложением списка обучающихся предоставляется в комитет по образованию до 01.09. Данный список корректируется ежемесячно и сведения об изменениях подаются в комитет по образованию. Основанием для отказа является непредставление всех документов.

В случае отказа в предоставлении компенсационных выплат Заявителю в пятидневный срок с момента подачи заявления дается письменный мотивированный ответ

3.10.Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания .

3.11.Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или сухой паек для детей с ОВЗ, обучающихся на дому в соответствии с рекомендуемым продуктовым набором.

3.12.В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или продуктового набора их родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательном учреждении или в случаях предоставления продуктового набора;
- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.13.Документы предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в МБОУ ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или продуктового набора в новом учебном году документы подаются в ОУ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года.

При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.14.В случае предоставления неполного пакета документов ОУ письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.15.В период отсутствия обучающегося в школе по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательном учреждении и возобновляется со дня начала его пребывания в ОУ.

3.16.Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с договорами на оказание услуги по организации питания (далее - договор), заключенными между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и образовательным учреждением.

3.17.Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выдачи продуктового набора является:

- отчисление обучающегося из МБОУ;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медикопедагогической комиссии.

3.18.Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме одно- или двухсменной работы школы и пяти-/шестидневной учебной недели.

3.19.Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.20. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.21. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов для обучающихся 1-4 классов.

3.22. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы-журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.23. Ежегодно приказом директора общеобразовательного учреждения назначается ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль

соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.**

##### **4.1 Обязанности школы.**

Школа создает условия для обеспечения горячего питания учащихся:

- предоставляет обеденный зал, пищеблок, подсобные помещения;
- обеспечивает столовую необходимым технологическим оборудованием;
- предоставляет мебель для обеденного зала и пищеблока;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи;

##### **4.2.Права школы.**

Школа имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания учащихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

##### **4.3.Повар:**

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

##### **4.4.Классный руководитель общеобразовательного учреждения:**

- представляет в школьную столовую заявку для организации питания;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа обучающегося, выносят на родительские собрания вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- контролирует организацию и питание детей в школьной столовой.

#### 4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 4.6. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.