

Рассмотрено
на педагогическом совете
№ 2 от «16» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Д.И.Малетин
Приказ №111 от «17» сентября 2019г.



Положение об управляющем совете МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа №1»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее – Совет учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Администрации Целинного района, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в работе. Коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ОУ предусматривается:

- ✓ численность и порядок формирования деятельности Совета учреждения.
- ✓ компетенция Совета учреждения.
- ✓ Изменение компетенции иных органов местного самоуправления ОУ с учетом вопросов, относящихся к Компетенции Совета учреждения.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения;
- в) обучающихся 10-11 классов.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом Комитета администрации Целинного района по образованию.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

2.3. Состав Совета учреждения не может быть менее 11 и более 25 человек. Их них, 1 член – представитель Учредителя, 5 членов педагогического коллектива, в том числе обязательно директор учреждения, 10 членов – представители от родителей, 5 членов – от обучающихся.

2.4. Кандидаты в члены совета учреждения от педагогического коллектива выбираются на педагогическом совете

Кандидаты от родителей выбираются на родительском комитете учреждения.

Кандидаты от обучающихся 10-11 классов на общем собрании классов или на классных собраниях

2.5. Председатель Совета учреждения избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий совета. Срок полномочий председателя совета учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

2.6. Представителем администрации общеобразовательного учреждения в Совете учреждения является директор, который входит в состав Совета учреждения по должности. Представитель учредителя в Совете учреждения назначается учредителем.

2.7. Совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников общеобразовательного учреждения и назначения представителя учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета учреждения являются:

а) определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

в) содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

д) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. К компетенции Совета учреждения относятся:

- утверждение программ (перспективных планов) развития образовательного учреждения, отчетов о их выполнении;

- принятие решений об участии образовательного учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- согласование участия образовательного учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;

- принятие решений об участии образовательного учреждения в деятельности иных некоммерческих организаций; о вступлении учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования;

- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников образовательного учреждения;

- принятие решений об исключении обучающихся из образовательного учреждения;

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников образовательного учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам; согласование результатов их работы;

- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- утверждение ежегодного публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование основных положений, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;

- согласование сметы расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- согласование компонента образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.3. Совет вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,

е) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.4. Совет учреждения участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.5. Совет учреждения заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.7. Совет учреждения правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года (п. 3.2.8) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.

3.8. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесение данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.9. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета учреждения.

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета учреждения, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета учреждения, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета учреждения, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.2. Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета учреждения обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета учреждения.

4.1.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета учреждения.

4.2. Первое заседание Совета учреждения созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета учреждения, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Председатель Совета учреждения не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.3. Планирование работы Совета учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета учреждения. Регламент должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4. Совет учреждения имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета учреждения, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета учреждения. Совет учреждения определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета учреждения их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет учреждения сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

4.5. Заседание Совета учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6. Решения Совета учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета учреждения.

4.7. Для осуществления своих функций Совет учреждения вправе:

а) приглашать на заседания Совета учреждения любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета учреждения;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для

осуществления функций Совета учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета учреждения;

в) создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета учреждения, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Совета учреждения, подготовки проектов решений Совета учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

г) свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета учреждения возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета учреждения и его членов

5.1. Совета учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Совета учреждения по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совета учреждения, если Совета учреждения не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета учреждения по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета учреждения в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета учреждения, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учреждения, учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета учреждения, либо внести через своего представителя в Совета учреждения представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Совета учреждения и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета учреждения и/или несогласия Совета учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован

путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета учреждения обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета учреждения.

5.7. Член Совета учреждения выводится из его состава по решению Совета учреждения в следующих случаях:

- по желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета учреждения, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета учреждения после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учреждения обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета учреждения в работе Совета учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. Выписка из протокола заседания Совета учреждения с решением о выводе члена Совета учреждения направляется учредителю.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена Совет учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).